



Die Turn- und Sportgemeinschaft Wiesloch ist ein Verein mit über 2.000 Mitgliedern in 17 Abteilungen und einer der größten Mehrspartenvereine in der Region. Wir bieten ein qualitativ hochwertiges Sportangebot in den Abteilungen und Kursen an. Neben Breiten-, Inklusions-, Gesundheits- und Leistungssport hat der Kinder-, und Jugendsport einen hohen Stellenwert.

Wir suchen

eine/n

**Mitarbeiter/in Vereinsbüro (w/m/d)**

Teilzeit – 20 bis 25 Wochenstunden

zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung.

Wesentliche Aufgaben sind:

- Zusammenarbeit mit Vorstand, Geschäftsstelle, Abteilungs- und Übungsleitern/innen
- Betreuung und Weiterentwicklung des TSG-Centers
- Organisation von Sportkursen und Veranstaltungen
- Mitarbeit in Vereinsprojekten
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege des Vereins
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wichtige Voraussetzungen sind:

- Teamplayer
- Zielorientiertes Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Sicheres Auftreten und Überzeugungskraft
- Hohe Sorgfalt und Verlässlichkeit
- Beherrschung von Organisationsinstrumenten und EDV
- Flexibilität in der Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Wohnort: Wiesloch oder Umgebung

Wir bieten:

- Einbindung in ein starkes und motiviertes Vereinsteam
- Gestaltungs- und Entscheidungsspielräume
- Möglichkeit für teilweise Arbeit im Homeoffice - nach Absprache
- Eine der Funktion und Qualifikation entsprechende Vergütung
- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 31. Januar 2023 an den TSG Vorsitzenden Manfred Walter, Parkstraße 5/1, 69168 Wiesloch oder per Mail an [info@tsq-wiesloch.de](mailto:info@tsq-wiesloch.de)